

POLITICA PER LA QUALITÀ

La Direzione della FAVS S.r.l. vuole costantemente investire e migliorare la propria attenzione al cliente ed il proprio posizionamento sul mercato; in quest'ottica cerca di soddisfare sempre meglio le esigenze dei clienti in termini di gestione della documentazione di lavoro (gestionale, procedure), rapidità di consegna e disponibilità di materiali (magazzino), oltre a garantire il livello di sicurezza dei propri lavoratori e dei prodotti commercializzati.

Questa mission si riflette nel contesto degli obiettivi strategici aziendali, in completa sintonia con le valutazioni richieste dalla norma ISO 9001:

1. Garantire l'efficienza di tutti i processi aziendali, gestendo in questo modo i rischi dell'impresa e l'attenzione ai clienti, oltre alle loro necessità documentali;
- 2.Cogliere le opportunità derivanti dalle scelte strategiche aziendali per:
 - Soddisfare le necessità ed aspettative del Cliente;
 - Modificare le proprie attività nell'ottica della ricerca di nuovi clienti e nell'attenzione verso nuovi mercati e verso nuove opportunità;
 - Soddisfare le norme, le specifiche, i requisiti di legge ed i regolamenti applicabili, le richieste e le necessità legate alla sostenibilità;
 - Soddisfare i requisiti di tutte le parti interessate;
 - Raggiungere e mantenere livelli di costo competitivi;
3. Diversificare il proprio portafoglio clienti per mitigare i rischi del contesto e cogliere nuove opportunità.

Per valutare i risultati di performance e di servizio descritti è stato formalizzato e viene periodicamente aggiornato un Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) in accordo con la norma UNI EN ISO 9001:2015; il costante aggiornamento e miglioramento del Sistema permette di:

- *Mantenere la diffusione dei concetti della Qualità a tutto il Personale aziendale, con un alto livello di coinvolgimento e sensibilizzazione, per soddisfare gli interessi di tutte le parti interessate;*
- *Mantenere elevato il livello di preparazione e di competenza del Personale;*

- *Continuare a mantenere aggiornate le proprie risorse, pronta a rispondere alle esigenze dei Clienti;*
- *Adeguare le proprie attività nell'ottica della ricerca di nuovi clienti e nell'attenzione verso i cambiamenti del mercato, delle sue procedure e la possibilità di cogliere nuove opportunità;*
- *Evadere fedelmente gli ordini rispettando i tempi di consegna;*
- *Continuare a tenere elevato il livello dei fornitori dai quali approvvigionarsi;*
- *Mantenere la redditività aziendale, nell'ottica della soddisfazione di tutti i soggetti interessati;*
- *Mantenere il presidio Gestionale della Società attraverso il Sistema di Controllo di Gestione interno e mantenere le risorse adeguate alle necessità ed agli sviluppi dei clienti e del mercato.*

Tali intenti si concretizzano nel presente Manuale di Garanzia della Qualità (MGQ) e nel Manuale delle Procedure di Gestione (MPG) che, in accordo con la norma UNI EN ISO 9001:2015, mantengono descritta l'organizzazione ed il flusso dei processi aziendali, mantengono l'attenzione alle parti interessate ed a rischi ed opportunità presenti nel contesto, e precisano i compiti, le responsabilità e le esigenze di controllo della Qualità.

Bologna, 30/07/2024

La Direzione Generale

